



KOOPERATIVE SPEICHERBIBLIOTHEK SCHWEIZ

Werden Sie Teil einer innovativen Idee!

Der Verein Kooperative Speicherbibliothek Schweiz widmet sich dem langfristigen und kostengünstigen Erhalt sowie Zugang von Schrift- und Kulturgut aller Art. Unser hochmodernes, automatisiertes Hochregallager erlaubt eine effiziente, raumsparende und konservatorisch ausgerichtete Lagerung. Mit einem engagierten Team, schlanken Prozessen und innovativer Technologie bieten wir unseren Mitgliedern und Kunden einen effizienten bibliothekarischen und logistischen Service rund um Lagerung, Bewirtschaftung, Digitalisierung und Versand dieser Güter.

Wir suchen für unser kleines, sympathisches Team eine/n

Finanzverantwortliche/r oder Buchhalter/In

20% - 40%, erweiterbar bis 100%

Aufgaben

- Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung, der Liquiditätsplanung und des Budgetprozesses
- Berechnung und Fakturierung unserer Dienstleistungen
- Erstellen von revisionsfähigen Quartals-, Halbjahres- und Jahresabschlüssen
- Erstellen der Steuererklärung und Mehrwertsteuerabrechnung
- Bewirtschaftung und Beschaffung Material
- Führung der Lohnbuchhaltung, Personaladministration sowie des Controllings

Mögliche Aufgabenerweiterungen bei entsprechenden Fähigkeiten (Zusatzpensen)

- Erstellung und Umsetzung von Konzepten und Dokumentationen
- Leiten von kleineren und mittleren Projekten
- Aufgaben im juristischen Bereich
- Betreuung der ICT-Infrastruktur vor Ort und der Cloud

Qualifikationen

- Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Versierter Umgang mit Finanzbuchhaltungs-Programmen; Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse im Personalwesen und Beschaffungsrecht von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (SIZ-Diplom Informatik Anwender II oder vergleichbar)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse (B1/B2)

Ihre Persönlichkeit

- Exakte, strukturierte, fundierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flair für technische und organisatorische Belange
- Engagiert, offen und kommunikativ
- Rasche Auffassungsgabe
- Loyal, integer und dienstleistungsorientiert

Wir bieten

- Vielseitiges, ausbaubares Aufgabengebiet in einem innovativen, dynamischen Umfeld
- Moderne, vielschichtige Infrastruktur und interessante Fachthemen
- Spielraum für initiatives, selbstständiges Handeln
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Arbeitsort

Büron LU

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben bis zum **31. August** ausschliesslich per E-Mail an bewerb@speicherbibliothek.ch.