



KOOPERATIVE SPEICHERBIBLIOTHEK SCHWEIZ

Werden Sie Teil einer innovativen Idee!

Der Verein Kooperative Speicherbibliothek Schweiz widmet sich dem langfristigen und kostengünstigen Erhalt sowie Zugang von Schrift- und Kulturgut aller Art. Unser hochmodernes, automatisiertes Hochregallager erlaubt eine effiziente, raumsparende und konservatorisch ausgerichtete Lagerung. Mit einem engagierten Team, schlanken Prozessen und innovativer Technologie bieten wir unseren Mitgliedern und Kunden einen effizienten bibliothekarischen und logistischen Service rund um Lagerung, Bewirtschaftung, Digitalisierung und Versand dieser Güter.

Wir suchen für unser kleines, sympathisches Team eine/n

Fachperson I+D / Bibliothekar/in

40% - 100%

Aufgaben

- Ansprechperson für alle spezifischen bibliothekarischen Fragestellungen
- Mitverantwortung für unseren Bestand und für den Bestandserhalt
- Ausbau und Betrieb der bibliothekarischen Dienstleistungen, Prozesse und Vorgaben
- Lösung von bibliothekarischen Problemfällen
- Teilnahme in Arbeitsgruppen und Projekten im bibliothekarischen Bereich oder deren Leitung
- Erstellung und Umsetzung von bibliothekarischen Konzepten und Dokumentationen
- Vertretung/Unterstützung anderer Fachbereiche
- Gelegentliche Betreuung des Ausleihschalters und der Selbstausleihe
- Gelegentlich fachliche Besucherführungen und Präsentationen
- Gelegentliche Unterstützung des Geschäftsführers

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bibliotheksbereich
- Lehrabschluss oder mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Gute Kenntnisse in ALMA oder einem vergleichbaren Bibliothekssystem
- Erfahrung in den Bereichen Fernleihe und Zeitschriftenverwaltung von Vorteil
- Kenntnisse in Sach- und Formalerschliessung mit RDA von Vorteil
- Fähigkeiten in der Konzepterstellung und -umsetzung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (SiZ-Diplom Informatik Anwender II oder vergleichbar)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse (B1/B2)

Ihre Persönlichkeit

- Exakte, strukturierte, fundierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flair für technische und organisatorische Belange
- Engagiert, offen und kommunikativ
- Rasche Auffassungsgabe
- Loyal, integer und dienstleistungsorientiert

Wir bieten

- Vielseitiges, ausbaubares Aufgabengebiet in einem innovativen, dynamischen Umfeld
- Moderne, vielschichtige Infrastruktur und interessante Fachthemen
- Spielraum für initiatives, selbstständiges Handeln
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Arbeitsort

Büron LU

Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben bis zum

6. November ausschliesslich per E-Mail an bewerben@speicherbibliothek.ch.